

VERTROUWELIJK DOSSIER

Rapport voor de organisatie

Dossier **EM-CR5S** · Bestemd voor Demo Organisatie BV

CASUSGEGEVENS

Dossiernummer

EM-CR5S

Type

Pesten

Locatie / afdeling

Kantoor Utrecht

Urgentie

Hoog

Anoniem ingediend

Ja

Organisatie

Demo Organisatie BV

Datum & tijd voorval

2026-05-04

Status

In behandeling

Ingediend op

06 May 2026

Contactgegevens van melder

Niet gedeeld (anoniem)

BESCHRIJVING VAN HET VOORVAL

Mijn collega laat me al weken expres niet aansluiten in het overleg.

AI-TEAM & EERSTE ADVIES HEURISTIEK

B

TRIAGE

Bo

Meldpunt-coördinator

→

I

BEHANDELEND

Iris

Specialist pestpreventie

Categorie

Pesten

Ernst-score

50/100

Urgentie

Hoog

ADVIES VAN IRIS AAN DE WERKGEVER

U heeft als werkgever zorgplicht onder Arbowet art. 3 om psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen. Pestpatronen vragen om feitelijk onderzoek door een onafhankelijke partij — trek hier zelf geen partij in. Concreet: regel verschillende vertrouwenspersonen voor melder en beklagde, stel een feitenoverzicht op, en betrek een externe klachtencommissie. Bij gegroundverklaring volgen passende disciplinaire maatregelen of mediation. Let op: de melder heeft anoniem gemeld. Direct contact of een gesprek met de melder is niet mogelijk; werk uitsluitend via de externe vertrouwenspersoon als tussenpersoon. Richt u op structurele maatregelen, beleid en (geanonimiseerd) feitenonderzoek - en voorkom dat u op basis van vermoedens probeert te achterhalen wie de melder is.

AUDITTRAIL VAN ACTIES

Onveranderlijk logboek van alle acties op dit dossier. Iedere regel is voorzien van tijdstip, actor en handeling. Deze trail is forensisch te gebruiken bij interne procedures of een eventueel onderzoek door een klachtencommissie.

- 06 May 2026 · 19:29 **MELDER**

Melding ingediend
Anoniem ingediend via portal. Categorie volgens melder: Pesten.
- 06 May 2026 · 19:30 **BO (TRIAGE)**

Triage uitgevoerd
Categorie: Pesten. Ernst-score: 50/100. Urgentie: Hoog.
- 06 May 2026 · 19:31 **IRIS (SPECIALIST)**

Dossier toegewezen
Routing naar Iris, Specialist pestpreventie.
- 06 May 2026 · 19:32 **SYSTEEM**

Bevestiging verzonden
Dossiernummer en statuscode zijn aangemaakt.
- 06 May 2026 · 23:29 **VERTROUWENSPERSOON**

Intake afgerond
Volledigheid en scope gecontroleerd. Melding ontvankelijk verklaard.
- 07 May 2026 · 03:29 **VERTROUWENSPERSOON**

Toetsing & classificatie
Type bevestigd, prioriteit toegekend conform interne procedure.
- 07 May 2026 · 19:29 **EXPERT**

Dossier toegewezen
Doorgezet naar gespecialiseerd vertrouwenspersoon.
- 08 May 2026 · 01:29 **EXPERT**

Aanvullende vraag
Verzoek om context of bewijsstukken naar de melder verzonden.

RICHTLIJNEN VOOR DE WERKGEVER

Uw voornaamste rol: de regelaar

Als werkgever wilt u niet zelf in het spanningsveld komen tussen melder en beklagde. Daarom past u het beste de rol van **regelaar** aan: zonder oordeel te vellen kunt u er voor beide partijen zijn en het proces zorgvuldig in goede banen leiden.

Wat kunt u in het belang van beide partijen regelen?

Vertrouwenspersonen

Zorg dat de melder en de beklagde terecht kunnen bij **verschillende** vertrouwenspersonen, zodat beide partijen onafhankelijke ondersteuning krijgen.

Haal partijen uit elkaar

Als doorwerken in dezelfde omgeving geen optie is, regel dan tijdelijke maatregelen zoals een ander team, thuiswerk of het op non-actief stellen van de beklagde.

Bewaak de vertrouwelijkheid

Zorg dat de melding vertrouwelijk blijft en dat niemand eigenhandig overgaat tot eigen onderzoek of het delen van details binnen de organisatie.

Faciliteer een gesprek

Als de melder hiervoor kiest, regel een gesprek tussen melder en beklagde, eventueel in bijzijn van een vertrouwenspersoon of bemiddelaar. Een gesprek is altijd vrijwillig.

Onafhankelijk onderzoek

Wenst de melder dat u disciplinaire maatregelen treft of overgaat tot ontslag, dan moet eerst worden vastgesteld of de klacht gegrond is. Schakel hiervoor een klachtencommissie of externe onderzoekspartij in.

Tref passende maatregelen

Op basis van het oordeel van de klachtencommissie kunt u waar nodig passende maatregelen treffen, in lijn met uw integriteitsbeleid en de Arbowet.

Disclaimer: Bovenstaande richtlijnen zijn algemeen van aard en vervangen geen juridisch advies. Voor casuïstiek raden wij aan een arbeidsrecht- of complianceadvocaat in te schakelen, of contact op te nemen met een gespecialiseerde vertrouwenspersoon via de Marketplace van Extern Meldpunt.